MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO HILUM

CONSULTAS, SOLICITAÇÕES E EXECUÇÕES DE EXAMES (SADT)

HILUM

TISS 3.02.00

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 3

2. BENEFÍCIOS 3

3. OBJETIVOS 4

4. INFORMAÇÕES IMPORTANTES 4

5. CONSULTA..... 5

6. SOLICITAÇÃO..... 8

7. EXECUÇÃO..... 12

8. SOLICITAÇÃO/EXECUÇÃO.....16

9. CADASTRAMENTO DE BIOMETRIA 20

10. RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO/FICHA MÉDICA 22

11. HELP ONLINE 25

1. APRESENTAÇÃO

A ANS estabeleceu um padrão de Troca de Informação em Saúde Suplementar - TISS para registro e intercâmbio de dados entre operadoras de planos privados de assistência à saúde e prestadores de serviços de saúde.

O tema reveste-se de grande importância para o setor, sendo que alguns segmentos do mercado já haviam iniciado estudos com o intuito de estabelecer a padronização da informação trocada entre operadoras e prestadores, uma vez que o preenchimento de grande variedade de formulários utilizada por cada operadora e os demorados esquemas para obtenção de autorizações de determinados procedimentos exige intensa dedicação burocrática dos prestadores de serviços.

Além disso, as queixas dos clientes quanto à demora do atendimento, assim como fraudes e impossibilidades de comparação de dados, são consequências notoriamente associadas ao excesso de papéis e à ausência de sistemas de informação unificados e ágeis.

A informação, ferramenta fundamental para o setor de saúde suplementar, norteia avaliações clínicas, epidemiológicas e gerenciais, orienta decisões e planejamentos, embasa as estatísticas da ANS e de outros órgãos governamentais. É através do sistema Hilum implantado em consultórios, clínicas, laboratórios e Hospitais, a Unimed Noroeste/RS possibilita a integração entre sistemas e o tráfego dos dados dentro do padrão TISS 3.02.00.

2. BENEFÍCIOS

A padronização e a troca eletrônica de informações em saúde suplementar trazem inúmeros benefícios, entre os quais:

- aprimoramento da comunicação entre os atores do setor;
- visualização imediata da situação do beneficiário em relação ao seu plano de saúde;
- redução do uso de papel, agilizando o acesso do beneficiário aos serviços de saúde e contribuindo para o meio ambiente;
- facilita a obtenção de informações para estudos epidemiológicos e definição de políticas em saúde;
- favorece a realização de análise de custos e benefícios de investimentos na área de saúde;
- redução de custos administrativos;
- melhora a qualidade da assistência à saúde;
- possibilita comparações e análises de desempenho institucional implicando a otimização de recursos e aumento da qualidade de gestão.

3. OBJETIVOS

O Manual de Utilização "Consultas, Solicitações e Execuções de Exames (SADT)" possui o intuito de apresentar a todos os usuários do sistema autorizador Hilum as etapas de execução e solicitação de consultas e exames.

Serão exibidas também as rotinas de geração do Relatório de Utilização/Ficha Médica e também para efetuar o cadastramento biométrico.

4. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Crianças de 0-7 anos, idosos acima de 60 anos e beneficiários de intercâmbio (que não pertencem à Unimed Noroeste/RS) são isentos do processo de solicitação de biometria. Ao ser passado o cartão no leitor biométrico, o sistema automaticamente será direcionado ao formulário de preenchimento da Consulta ou SADT.
- Todos os campos dos formulários que estiverem com realce na cor cinza serão preenchidos automaticamente pelo sistema.
- Todos os campos dos formulários que forem obrigatórios e não forem preenchidos, ao serem processados ficarão em realce na cor vermelha.
- Não é permitido informar códigos duplicados na digitação de "Solicitação/Execução". A verificação dos códigos é feita no momento do envio da transação, sendo que ao detectar um caso de duplicidade, o sistema exibirá uma mensagem de erro informando o motivo e solicitando que seja corrigido.
- No formulário de "Solicitação/Execução", ao clicar no ícone verde da lupa para pesquisar pelo nome o Prestador Solicitante (campo 14), não é obrigatório ser digitado o nome completo do prestador, ou seja, por exemplo, se desejar inserir no campo 14 o prestador solicitante João Augusto Silveira Batherstein, basta digitar o nome "joao" (sem aspas e sem acento) para que seja listado na tela todos os prestadores de nome João que pertencem à Unimed Noroeste/RS. Caso o prestador seja de outra Unimed (início do código diferente de 0031), deve-se preencher todo o campo 13 (Código na Operadora) com o dígito "9" (nove) e digitar manualmente os campos 15, 16, 17 e 18, a fim de poder cadastrá-lo no sistema.
- Para os casos em que ocorrer a mensagem "Biometria Inválida", não hesite em ligar para a Unimed Noroeste/RS e solicitar o recadastramento biométrico para o beneficiário. Após o atendente da Unimed liberar o recadastramento da biometria, a própria secretária estará apta a realizar o novo cadastro da biometria no consultório e em poucos segundos terá solucionado em definitivo esse problema de cadastro desatualizado para o beneficiário em questão. O processo de cadastramento de biometria é visto no capítulo 8 desse manual.

5. CONSULTA

As imagens a seguir irão mostrar como é a rotina para Execução de Consulta utilizando o sistema autorizador Hilum, versão 4.0.1.

Figura 1. Ao logar no sistema Hilum, acessar o menu "*Consulta->Execução*".

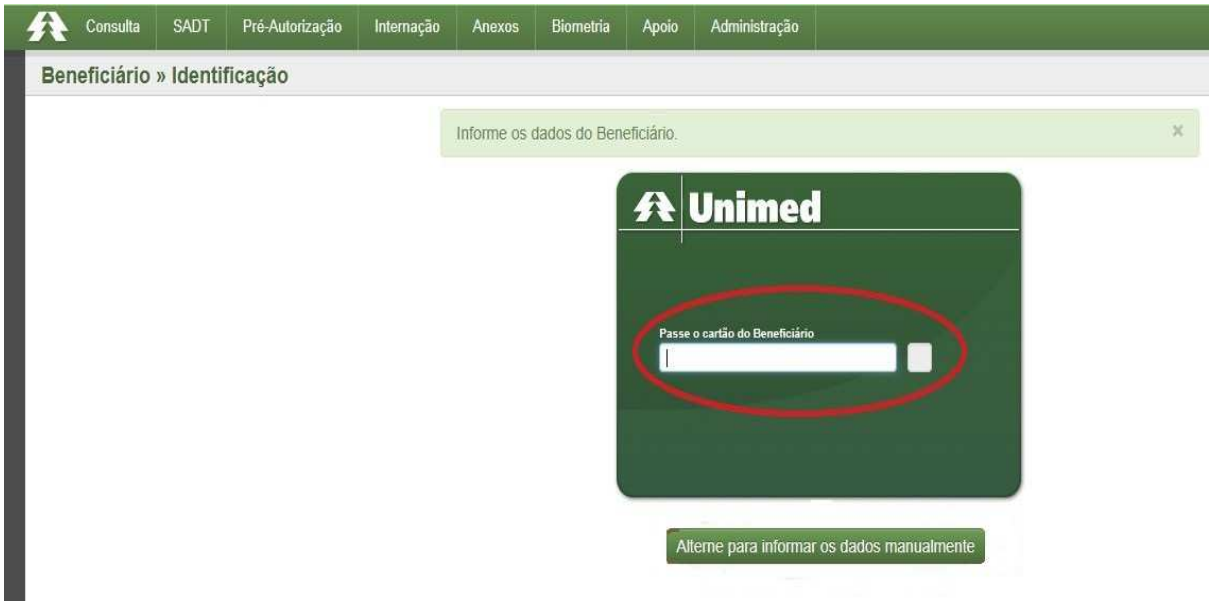

Figura 2. Será então solicitado que a secretária passe o cartão do beneficiário no leitor biométrico e, caso o cartão apresente algum problema de leitura, tentar mais uma vez e se o problema persistir, informar ao beneficiário para solicitar uma 2ª via do mesmo junto à Unimed Noroeste/RS. Caso o problema for no leitor biométrico, a secretária deve entrar em contato com o suporte da Unimed Noroeste/RS (setor de TI).

Figura 3. Solicite que o beneficiário posicione o seu dedo **indicador direito** sobre o leitor biométrico para que seus dados sejam confirmados.

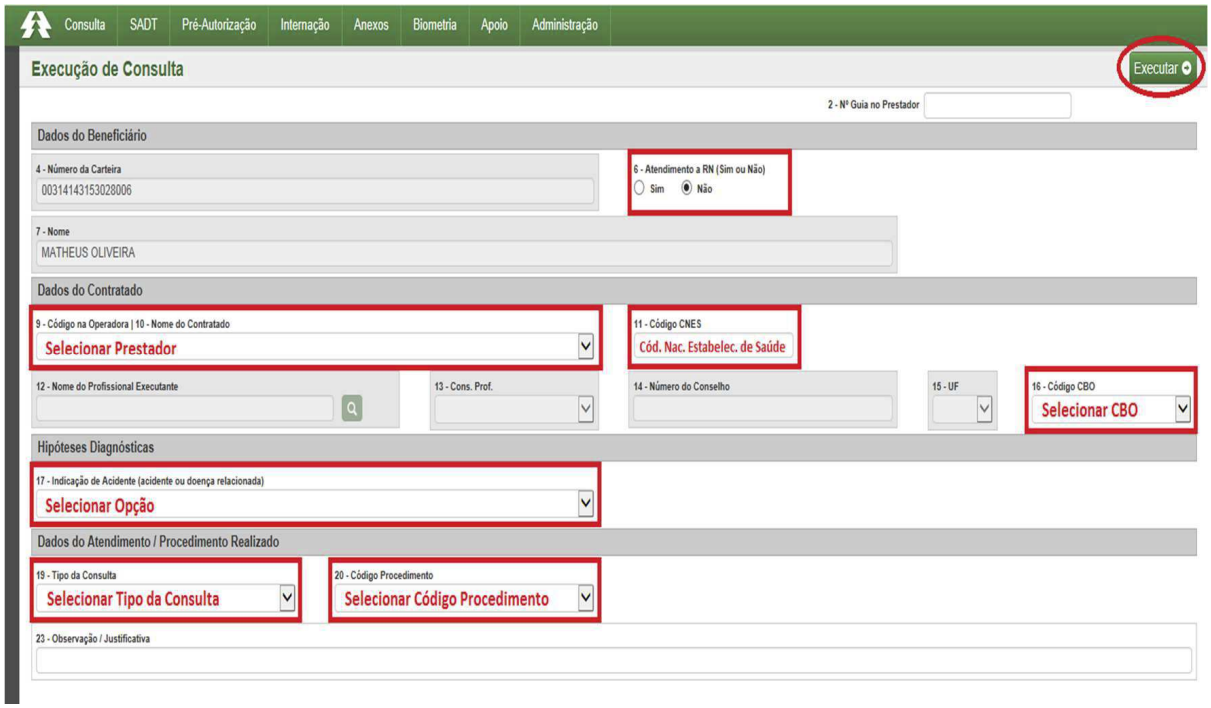

Figura 4. Ao abrir o formulário de Execução de Consulta, os seguintes campos devem ser obrigatoriamente preenchidos: **6** - Atendimento à RN (Recém Nascido); **9-10** - Nome e Código do Prestador Executante; **11** - Código CNES (Cód. Nacional do Estabelecimento de Saúde, campo opcional); **16** - Código CBO do Prestador; **17** - Indicação de Acidente; **19** - Tipo de Consulta; **20** - Código do Procedimento. Ao término do preenchimento, clicar no botão superior direito "*Executar*".

Unimed Noroeste RS

CONSULTA

Transação Autorizada

Recibo: **Verde**

Autorização: 3020267 | Autorização: 13/06/2014 | Validade: 13/07/2014

Beneficiário: MATHEUS OLIVEIRA | 0031.414315302800-6

Prestador contratado: Prestador Executante | 0031.0001

Tipo Consulta: 2 - Retorno

Tipo	Procedimento	Descrição	Qtde.
TUSS-P.Med	10101012	Em consultorio no horario normal ou preestabelecido	1.0000

Observação:
Autorizada 3020267

Assinatura do Executante | Assinatura do Beneficiário

Impressão normal | Guia PDF

Figura 5. Por fim, será exibida a mensagem "*Transação Autorizada*" e é o momento no qual deverá ser copiado o número da Autorização (no exemplo acima é 3020267) para os primeiros sete espaços do campo 14 (Nº da Guia Principal) do Comprovante Presencial. Se for exibida a mensagem *"Transação Negada"*, o motivo de ter sido bloqueado o atendimento constará na tela e é sugerido à secretária para que entre em contato com o setor de Autorizações da Unimed Noroeste/RS para maiores informações.

6. SOLICITAÇÃO

As imagens a seguir irão mostrar como é a rotina para Solicitação de SADT (Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia) utilizando o sistema autorizador Hilum, versão 4.0.1.

Figura 6. Ao logar no sistema Hilum, acessar o menu *"SADT->Solicitação"*.

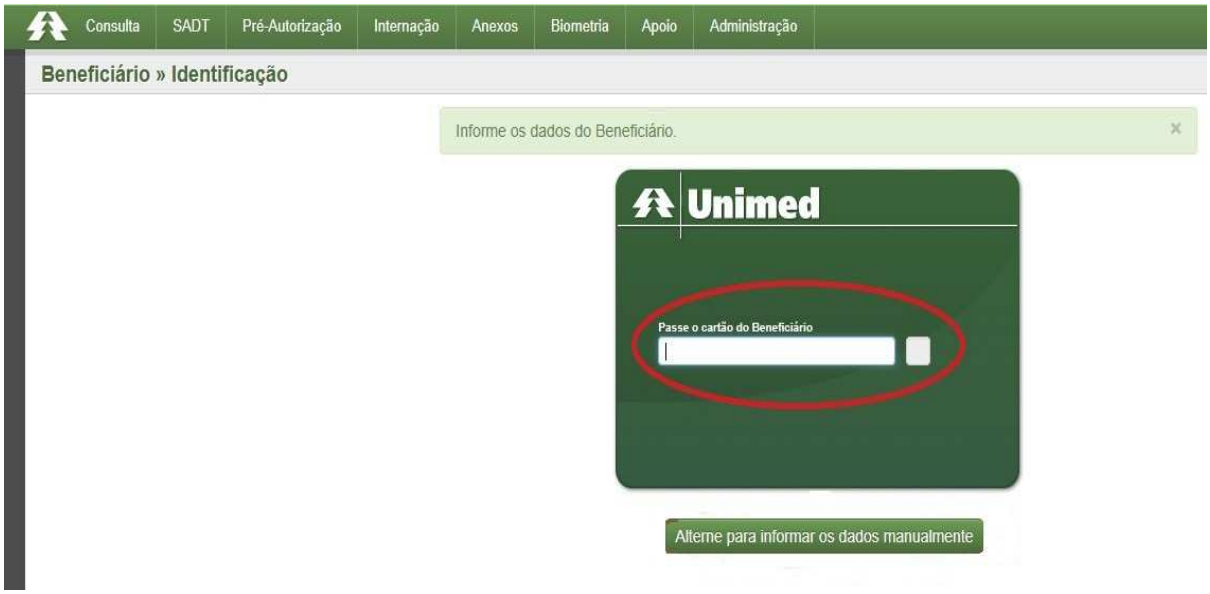

Figura 7. Será então solicitado que a secretária passe o cartão do beneficiário no leitor biométrico e, caso o cartão apresente algum problema de leitura, tentar mais uma vez e se o problema persistir, informar ao beneficiário para solicitar uma 2ª via do mesmo junto à Unimed Noroeste/RS. Caso o problema for no leitor biométrico, a secretária deve entrar em contato com o suporte da Unimed Noroeste/RS (setor de TI).

Figura 8. Solicite que o beneficiário posicione o seu dedo **indicador direito** sobre o leitor biométrico para que seus dados sejam confirmados.

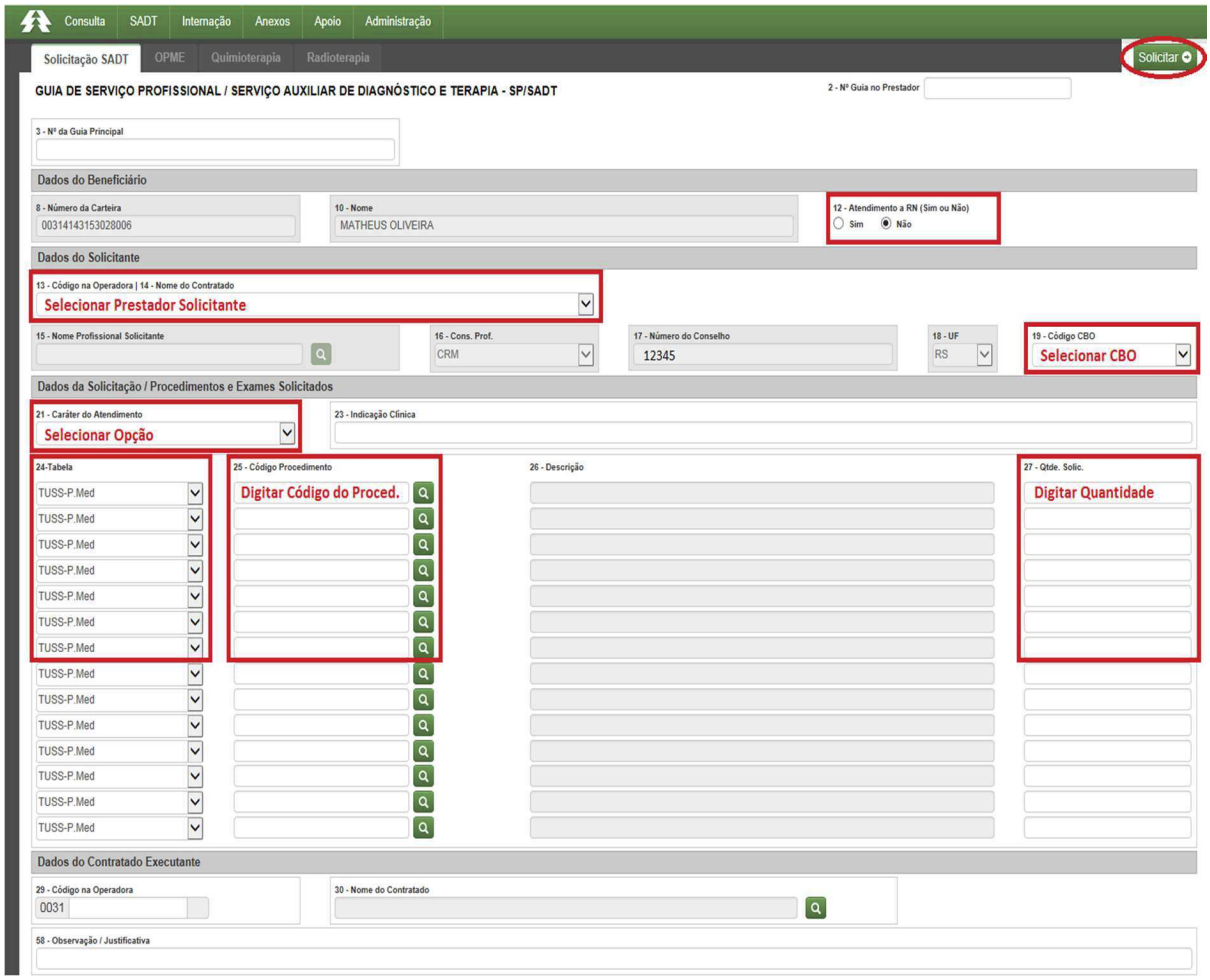

Figura 9. Ao abrir o formulário de Solicitação de SADT, os seguintes campos devem ser obrigatoriamente preenchidos: **12** - Atendimento à RN (Recém Nascido); **13-14** - Nome e Código do Prestador Solicitante; **19** - Código CBO do Prestador; **21** - Caráter do Atendimento; **24** - Tabela (selecionar o tipo de tabela a qual o código pertence); **25** - Código do Procedimento; **27** - Qtde. Solicitada. Ao término do preenchimento, clicar no botão superior direito "*Solicitar*".

Unimed Noroeste RS

SP/SADT

Transação Autorizada

Recibo: Verde

Solicitação: 3020265 | Autorização: 13/06/2014 | Validade: 13/07/2014

Beneficiário: MATHEUS OLIVEIRA | 0031.414315302800-6

Prestador contratado: Prestador Solicitante | 0031.0001

Prestador exec.: Prestador nao informado

Tipo	Procedimento	Descrição	Qtde.	Observação
TUSS-P.Med	40302040	GLICOSE	1.0000	

Observação:
Autorizada 3020265

Assinatura do Executante | Assinatura do Beneficiário

Impressão normal | Guia PDF

Figura 10. Por fim, será exibida a mensagem "*Transação Autorizada*" e é o momento no qual deverá ser copiado o número da Solicitação (no exemplo acima é 3020265) para os primeiros sete espaços do campo 14 (Nº da Guia Principal) do Comprovante Presencial. Se for exibida a mensagem *"Transação Negada"*, o motivo de ter sido bloqueada a solicitação constará na tela e é sugerido à secretária para que entre em contato com o setor de Autorizações da Unimed Noroeste/RS para maiores informações.

7. EXECUÇÃO

Essa rotina era denominada "*Execução Online*" nas versões anteriores do sistema autorizador Hilum.

Ela é utilizada no momento em que o beneficiário dirige-se ao prestador executante portando a sua senha (número da Solicitação), provando assim que a Solicitação de SADT já foi autorizada.

As imagens a seguir irão mostrar como é a rotina para Execução de SADT (Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia) utilizando o sistema autorizador Hilum, versão 4.0.1.

Figura 11. Ao logar no sistema Hilum, acessar o menu "*SADT->Execução*".

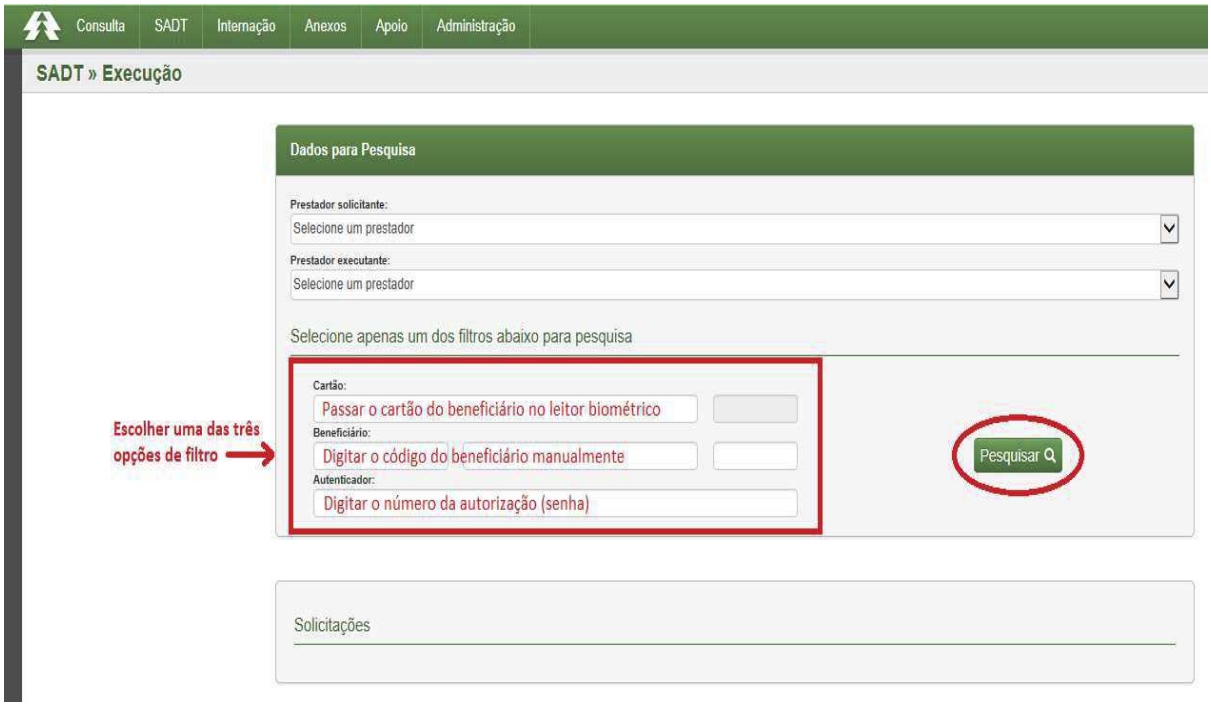

Figura 12. Escolher apenas um dos três filtros para pesquisar a Solicitação. Pode ser via Cartão (passar o cartão do beneficiário no leitor biométrico), via Beneficiário (digitar manualmente o código do beneficiário) ou via Autenticador (digitar manualmente o número da Solicitação que o beneficiário apresentar na Guia de Serviço Profissional - SADT). Após inserir um dos filtros, clicar no botão "*Pesquisar*".

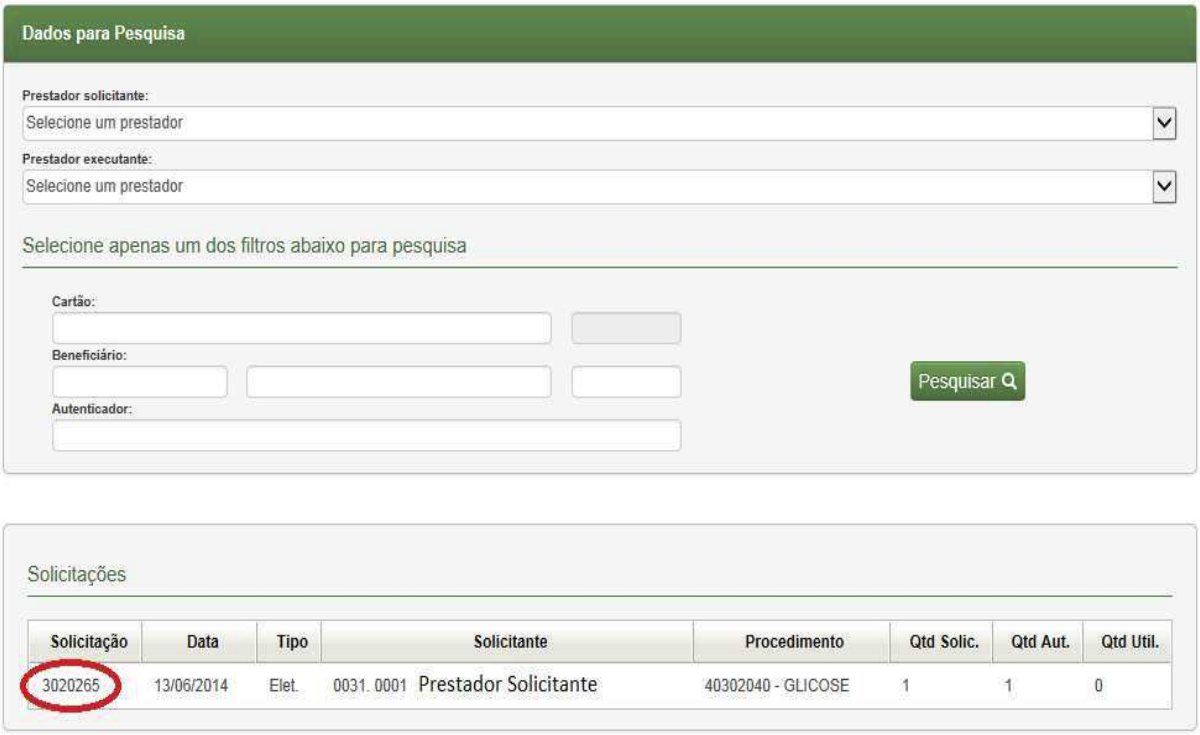

Figura 13. Clicar em cima do número da Solicitação que deseja ser aberta.

Consulta | SADT | Internação | Anexos | Apoio | Administração

Execução de SADT | OPME | Outras Despesas | Quimioterapia | Radioterapia | Executar

GUIA DE SERVIÇO PROFISSIONAL / SERVIÇO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA - SP/SADT

2 - Nº Guia no Prestador

3 - Nº da Guia Principal

5 - Senha: 3020265

Dados do Beneficiário

8 - Número da Carteira: 00314143153028006

10 - Nome: MATHEUS OLIVEIRA

12 - Atendimento a RN (Sim ou Não): Sim / Não

Dados do Solicitante

13 - Código na Operadora: 0031 0001 0

14 - Nome do Contratado: Prestador Solicitante

15 - Nome Profissional Solicitante

16 - Cons. Prof.: CRM

17 - Número do Conselho: 12345

18 - UF: RS

19 - Código CBO: CBO do Prestador Solic.

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

21 - Caráter do Atendimento: 1 - Eletivo

23 - Indicação Clínica

24-Tabela	25 - Código Procedimento	26 - Descrição	27 - Qtde. Solic.	28 - Qtde. Aut.
TUSS-P.Med	40302040	GLICOSE	1	1

Dados do Contratado Executante

29 - Código na Operadora | 30 - Nome do Contratado: Selecionar Prestador Executante

31 - Código CNES

Dados do Atendimento

32 - Tipo Atendimento: Selecionar Opção

33 - Indicação Acidente (acidente/doença relac.): 9 - Não Acidente

34 - Tipo Consulta

35 - Motivo de Encerramento do Atendimento

Dados da Execução / Procedimentos e Exames Realizados

	39-Tabela	40-Código	41-Descrição	42-Qtde.	43-Via	44-Tec	45-Red/Acresc.	46-Valor Unit.	47-Valor Tot.
1	TUSS-P.Med	40302040	GLICOSE	1			0.00	0.00	0
2	TUSS-Taxas						100.00	0	0
3	TUSS-Taxas						100.00	0	0
4	TUSS-Taxas						100.00	0	0
5	TUSS-Taxas						100.00	0	0
6	TUSS-Taxas						100.00	0	0
7	TUSS-Taxas						100.00	0	0
8	TUSS-Taxas						100.00	0	0
9	TUSS-Taxas						100.00	0	0
10	TUSS-Taxas						100.00	0	0
11	TUSS-Taxas						100.00	0	0
12	TUSS-Taxas						100.00	0	0
13	TUSS-Taxas						100.00	0	0
14	TUSS-Taxas						100.00	0	0
15	TUSS-Taxas						100.00	0	0
16	TUSS-Taxas						100.00	0	0
17	TUSS-Taxas						100.00	0	0
18	TUSS-Taxas						100.00	0	0
19	TUSS-Taxas						100.00	0	0
20	TUSS-Taxas						100.00	0	0

Identificação do(s) Profissional(is) Executante(s)

48-Seq.Ref.	49-Grau Part.	50-Cód. na Operadora/CPF	51-Nome Profissional	52-Cons.Prof.	53-Nº Cons.	54 - UF	55-Cód.CBO

58 - Observação / Justificativa

Figura 14. Ao abrir o formulário de Execução de SADT, os seguintes campos devem ser obrigatoriamente preenchidos: **29-30** - Nome e Código do Prestador Executante; **32** - Tipo de Atendimento. Ao término do preenchimento, clicar no botão superior direito "*Executar*".

Unimed Noroeste RS

SP/SADT

Transação Autorizada

Recibo: Verde

Autorização: 3020268 | Autorização: 16/06/2014 | Validade: 16/06/2014

Beneficiário: MATHEUS OLIVEIRA | 0031.414315302800-6

Prestador contratado: Prestador Solicitante | 0031.0001

Prestador exec.: Prestador Executante | 0031.0001

Tipo Atendimento: 05 - Exame Ambulatorial

Tipo Consulta:

Tipo	Procedimento	Descrição	Qtde.	Observação
TUSS-P.Med	40302040	GLICOSE	1.0000	

Observação:
Autorizada 3020268

Assinatura do Executante | Assinatura do Beneficiário

Impressão normal | Guia PDF

Figura 15. Por fim, será exibida a mensagem "*Transação Autorizada*" e é o momento no qual deverá ser copiado o número da Autorização, (no exemplo acima é 3020268) para o campo denominado "Senha" e localizado na parte superior da "Guia de Serviço Profissional - SADT". Se for exibida a mensagem *"Transação Negada",* o motivo de ter sido bloqueado o atendimento constará na tela e é sugerido à secretária para que entre em contato com o setor de Autorizações da Unimed Noroeste/RS para maiores informações.

8. SOLICITAÇÃO/EXECUÇÃO

Essa rotina era denominada apenas "*Execução*" nas versões anteriores do sistema autorizador Hilum.

Ela é utilizada no momento em que o beneficiário dirige-se ao prestador executante sem possuir o número da Solicitação (ou senha), indicando que ainda não foi realizado o processo de autorização da sua Solicitação. Ambas as etapas (Solicitação e Execução) podem ser autorizadas juntas utilizando a opção "*Solicitação/Execução*".

As imagens a seguir irão mostrar como é a rotina para Solicitação/Execução de SADT (Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia) utilizando o sistema autorizador Hilum, versão 4.0.1.

Figura 16. Ao logar no Hilum, acessar o menu "*SADT->Solicitação/Execução*".

Figura 17. Será então solicitado que a secretária passe o cartão do beneficiário no leitor biométrico e, caso o mesmo apresente algum problema de leitura, deve-se clicar na opção "*Alterne para informar os dados manualmente*", onde essa possibilitará que a secretária insira manualmente o código e nome do beneficiário.

Figura 18. Solicite que o beneficiário posicione o seu dedo **indicador direito** sobre o leitor biométrico para que seus dados sejam confirmados.

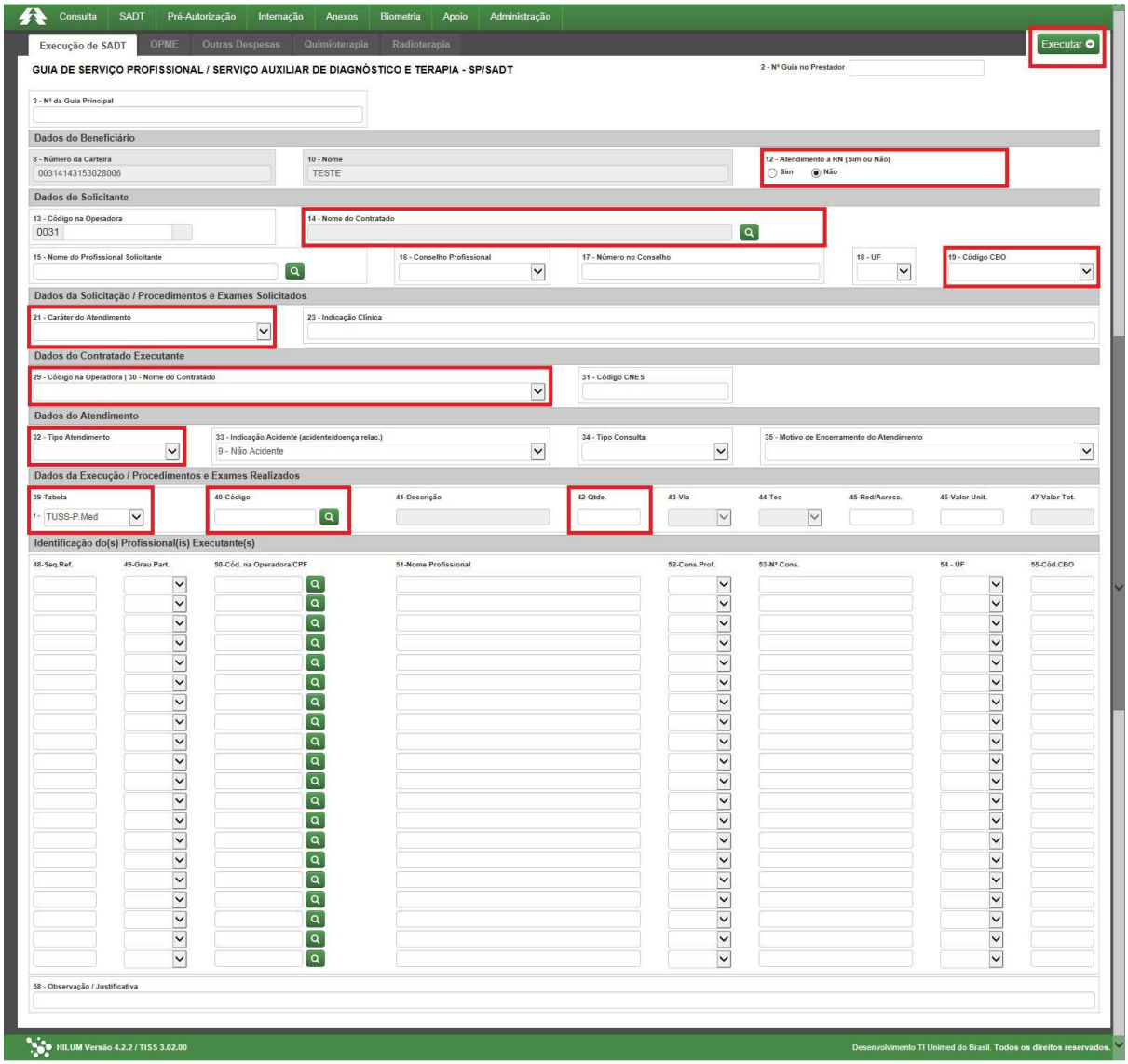

Figura 19. Ao abrir o formulário de Solicitação/Execução de SADT, os seguintes campos devem ser obrigatoriamente preenchidos: **12** - Atendimento à RN (Recém Nascido); **14** - Nome do Prestador Solicitante; **19** - Código CBO do Prestador; **21** - Caráter do Atendimento; **29-30** - Nome do Prestador Executante; **32** - Tipo de Atendimento; **39** - Tabela (selecionar o tipo de tabela a qual o código pertence). Quando for Material ou Medicamento, o campo **43** (Valor) deve ser preenchido; **40** - Código do Procedimento; **42** - Qtde. Solicitada. Ao término do preenchimento, clicar no botão superior direito "*Executar*".

Unimed Noroeste RS

SP/SADT

Transação Autorizada

Recibo: Verde

Autorização: 3020268 | Autorização: 16/06/2014 | Validade: 16/06/2014

Beneficiário: MATHEUS OLIVEIRA | 0031.414315302800-6

Prestador contratado: Prestador Solicitante | 0031.0001

Prestador exec.: Prestador Executante | 0031.0001

Tipo Atendimento: 05 - Exame Ambulatorial

Tipo Consulta:

Tipo	Procedimento	Descrição	Qtde.	Observação
TUSS-P.Med	40302040	GLICOSE	1.0000	

Observação:
Autorizada 3020268

Assinatura do Executante | Assinatura do Beneficiário

Impressão normal | Guia PDF

Figura 20. Por fim, será exibida a mensagem "*Transação Autorizada*" e é o momento no qual deverá ser copiado o número da Autorização, (no exemplo acima é 3020268) para o campo denominado "Senha" e localizado na parte superior da "Guia de Serviço Profissional - SADT". Se for exibida a mensagem *"Transação Negada",* o motivo de ter sido bloqueado o atendimento constará na tela e é sugerido à secretária para que entre em contato com o setor de Autorizações da Unimed Noroeste/RS para maiores informações.

9. CADASTRAMENTO DE BIOMETRIA

Essa rotina tem o objetivo de corrigir o erro de "*Biometria Inválida*" que pode ocorrer para um determinado beneficiário.

Ao verificar que o beneficiário inseriu corretamente o dedo indicador direito no leitor biométrico e, mesmo assim, for exibida a mensagem "Biometria Inválida", a justificativa se dá devido ao fato do seu cadastro biométrico estar desatualizado no sistema.

O primeiro passo a se fazer é entrar em contato com a Unimed Noroeste/RS pelos telefones (55) 3331-9741, (55) 3331-9736 ou (55) 3331-9700, informando que deseja-se realizar o **recadastramento de biometria**. O atendente solicitará que seja informado o código do beneficiário e em poucos segundos irá confirmar que o recadastro está liberado.

O próximo passo será repassar o cartão do beneficiário no leitor biométrico para executar a Consulta ou SADT, onde então poderá ser visualizada uma mensagem solicitando que seja realizado o cadastro da biometria. É importante que a secretária avise o beneficiário que o mesmo terá que posicionar **duas vezes** o indicador direito no leitor de biometria, pois esse é o procedimento padrão para concluir o cadastro.

As imagens a seguir irão mostrar como são as etapas no sistema autorizador Hilum para que se realize o recadastramento biométrico do beneficiário, após a liberação por telefone por parte da Unimed Noroeste/RS.

Figura 21. Solicite que o beneficiário posicione o seu dedo **indicador direito** sobre o leitor biométrico para que seus dados sejam confirmados.

Figura 22. Quando mensagem em cor preta alterar para "*Posicione o dedo no leitor. Capturando imagem: 2/2*", a secretária deve solicitar que o beneficiário erga o dedo indicador direito e novamente o posicione no leitor biométrico.

Figura 23. Confirmação do cadastro da biometria com a frase na cor verde: "*Cadastro Efetuado com sucesso!*". Caso o cadastro não seja concluído corretamente, como por exemplo devido ao beneficiário não posicionar o dedo de maneira igual nas duas solicitações, uma mensagem de erro aparecerá na cor vermelha e a secretária poderá repassar o cartão no leitor e iniciar novamente o cadastro da biometria.

10. RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO/FICHA MÉDICA

Esse relatório tem por finalidade exibir ao cliente do sistema autorizador Hilum todos os atendimentos que foram realizados pelo sistema. É um relatório simplificado que apresenta os dados para controle interno e que possui opção para impressão, caso desejado.

As imagens a seguir irão mostrar como é a rotina para gerar o Relatório de Utilização/Ficha Médica utilizando o sistema autorizador Hilum, versão 4.0.1.

Figura 24. Ao logar no Hilum, acessar o menu "*Apoio->Utilização/Ficha Médica*".

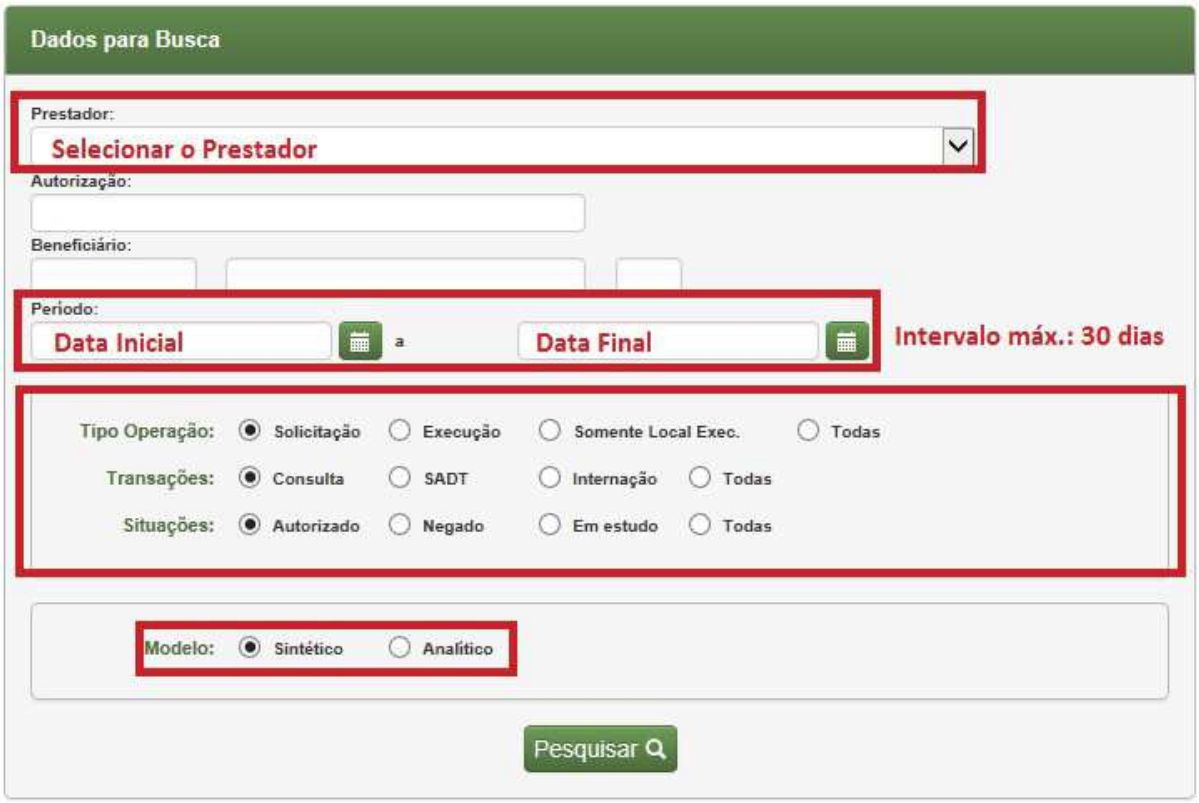

Figura 25. Ao abrir o formulário para preenchimento dos dados, os seguintes campos devem ser obrigatoriamente preenchidos: **Prestador** - Selecionar o prestador para o qual deseja exibir os atendimentos; **Período** - Nesse campo o intervalo máximo permitido entre Data Inicial e Final é 30 dias; **Tipo Operação** - Filtrar por um único tipo de operação ou então para todas. "Somente Local Exec." é para prestadores que NÃO SOLICITAM SADT, apenas Executam; **Transações** - Filtrar por um único tipo de transação ou para todas; **Situações** - Filtrar por um único tipo de situação ou para todas; **Modelo** - Selecionar o modelo do relatório que deseja (Sintético ou Analítico). Ao término do preenchimento, clicar no botão inferior "*Pesquisar*".

Consulta | SADT | Internação | Anexos | Apoio | Administração

Apoio » Relatório de Utilização / Ficha Médica

Ir para pesquisa

Relatório Sintético de Utilização

Unimed Noroeste RS

Executante: **Nome do Prestador**
Usuário: **login**
Período: **01/06/2014 a 18/06/2014**

Data	Autorização	Tipo	Cód. Beneficiário	Beneficiário	Bio?	Cód. Solicitante	Situação
13/06/14	3020265	SADT	0031. xxx xxx xxx xxx	NOME DO BENEFICIÁRIO	S	0031.0001	Aut.
13/06/14	3020267	Consulta	0031. xxx xxx xxx xxx	NOME DO BENEFICIÁRIO	S	0031.0001	Aut.
16/06/14	3020268	Consulta	0031. xxx xxx xxx xxx	NOME DO BENEFICIÁRIO	S	0031.0001	Aut.
16/06/14	3020269	SADT	0031. xxx xxx xxx xxx	NOME DO BENEFICIÁRIO	S	0031.0001	Neg.

TOTALIZADOR

Transação	Autorizado	Negado	Em estudo	Total Geral
INTERNACAO	0	0	0	0
CONSULTA	2	0	0	2
SADT	1	1	0	2

Imprimir

Figura 26. Visualização do Relatório Sintético de Utilização.

Relatório Analítico de Utilização

Unimed Noroeste RS

Executante: **Nome do Prestador**
Usuário: **login**
Período: **01/06/2014 a 18/06/2014**

Data	Autorização	Tipo	Cód. Beneficiário	Beneficiário	Bio?	Cód. Solicitante	Situação
	3020265	SADT	0031.	NOME DO BENEFICIÁRIO	S	0031.0001	Aut.
Serviço	Descrição		Qtd. Solicitada	Qtd. Autoriz.	Qtd. Executada	Mensagem	
40302040	GLICOSE		1.0000	1.0000	0.0000	AUTORIZADO	
13/06/14	3020267	Consulta	0031.	NOME DO BENEFICIÁRIO	S	0031.0001	Aut.
Serviço	Descrição		Qtd. Solicitada	Qtd. Autoriz.	Qtd. Executada	Mensagem	
10101012	Em consultorio (no horario normal ou preestabelecido)		1.0000	1.0000	0.0000	AUTORIZADO	
16/06/14	3020268	Consulta	0031.	NOME DO BENEFICIÁRIO	S	0031.0001	Aut.
Serviço	Descrição		Qtd. Solicitada	Qtd. Autoriz.	Qtd. Executada	Mensagem	
10101012	Em consultorio (no horario normal ou preestabelecido)		1.0000	1.0000	0.0000	AUTORIZADO	
	3020269	SADT	0031.	NOME DO BENEFICIÁRIO	S	0031.0001	Neg.
Serviço	Descrição		Qtd. Solicitada	Qtd. Autoriz.	Qtd. Executada	Mensagem	
40302040	GLICOSE		1.0000	0.0000	0.0000	NEGADO • Negociacao Serv nao permite execucao do	

TOTALIZADOR

Transação	Autorizado	Negado	Em estudo	Total Geral
INTERNACAO	0	0	0	0
CONSULTA	2	0	0	2
SADT	1	1	0	2

Imprimir

Figura 27. Visualização do Relatório Analítico de Utilização.

11. HELP ONLINE

O Hilum 4.0.1 contempla agora o assistente Help Online, opção essa que foi criada para facilitar a compreensão da secretária em relação a algum campo do formulário e ao conteúdo que deve ser preenchido nele.

A qualquer momento ela poderá selecionar a opção do Help Online no canto superior direito da tela do Hilum. Quando marcada essa opção, o sistema torna visível a presença de pequenos balões contendo informações a respeito do significado de cada campo. Os balões surgem a partir do momento em que a secretária deixar o cursor do mouse sob o campo desejado.

As imagens a seguir irão mostrar onde encontra-se o Help Online e como ele é visualizado no sistema autorizador Hilum, versão 4.0.1.

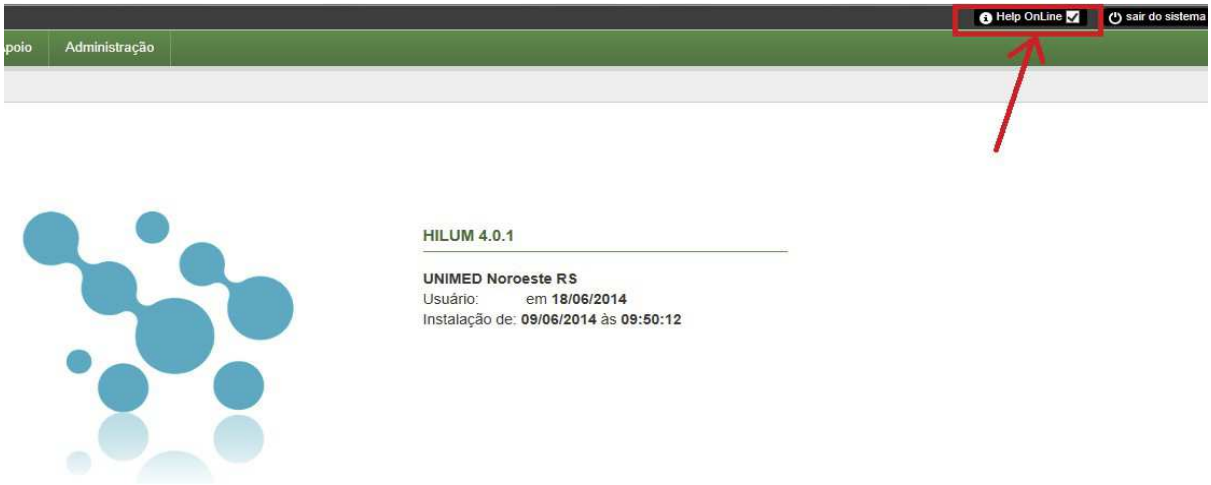

Figura 28. Local onde pode-se ativar/desativar o assistente Help Online.

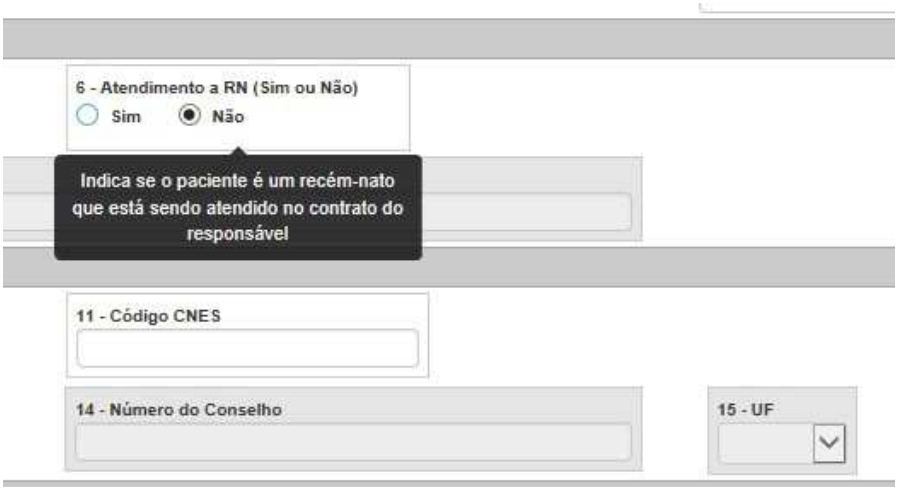

Figura 29. Balões de ajuda aparecem quando o cursor do mouse estiver sob o campo.

Autorizações

(55) 3331 9721

(55) 3331 9722

Gestão de Planos

(55) 3331 9736

(55) 3331 9741

TI - Tecnologia da Informação

(55) 3331 9707

(55) 3331 9718